



Κέντρο Επιμόρφωσης
& Διά Βίου Μάθησης
Πανεπιστημίου Πειραιώς



**Κανονισμός Μητρώου Εκπαιδευτών
του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
του Πανεπιστημίου Πειραιώς**

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1. Εισαγωγή.....	3
Άρθρο 2. Εκπαιδευτές του Κέντρου.....	3
Άρθρο 3. Μητρώο Εκπαιδευτών.....	4
Άρθρο 4. Διαδικασία Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών.....	4
Άρθρο 5. Επιλογή Εκπαιδευτών.....	5
Άρθρο 6. Θεματικά Πεδία.....	6
Άρθρο 7. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά.....	6
Άρθρο 8. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Εκπαιδευτριών/των.....	7

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ιδρυθέν με την αριθμ. 228279/Ζ1 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4757/Β'/29-12-2017) αποτελεί Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα του Ιδρύματος με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Διά Βίου Μάθηση. Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη Διά Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο (άρθρα 112 έως και 123 του ν.4957/2022), η Σύγκλητος, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και ο Κανονισμός Λειτουργίας του. Το Κέντρο δύναται να οργανώνει και να πραγματοποιεί προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών, καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Διά Βίου Μάθηση.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ν.4957/2022, άρθρο 120 & άρθρο 117, παρ. ζ, (Α' 141)) στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Άρθρο 2. Εκπαιδευτές του Κέντρου

Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
- γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς,
- δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
- ε) οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πειραιώς

Επισημαίνεται ότι, για τις περιπτώσεις α) έως και δ) δεν απαιτείται η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

Άρθρο 3. Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Η υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή στο μητρώο εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, στην ιστοσελίδα του Κέντρου:

<https://trainers.kedivim-unipi.gr/>

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής με αναγνώριση από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και κάτοχοι τίτλου σπουδών Τ.Ε.Ι με την προϋπόθεση ότι είναι και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τουλάχιστον 60ECTS της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.Δι. Βι.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

Άρθρο 4. Διαδικασία Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση. Στην αίτηση αυτή, συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, τίτλοι σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν.

Τα αποδεικτικά στοιχεία των δηλωθέντων (βιογραφικό σημείωμα, τίτλοι σπουδών, εργασιακή και διδακτική εμπειρία, πιστοποιήσεις) επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση ή αποστέλλονται ως ψηφιακά αντίγραφα στο e-mail του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Πειραιώς (kedivim@unipi.gr).

Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο στην περίπτωση αυτή παραπέμπει το φάκελο του ενδιαφερόμενου για διατύπωση γνώμης σε τριμελή επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς (εξαιρουμένων των μελών του Συμβουλίου) .

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

Κάθε αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου, η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί με υπαιτιότητα του υποψηφίου, διαγράφεται μετά την παρέλευση ενός εξαμήνου από την τελευταία αποστολή σχετικού με την επεξεργασία της μηνύματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 5. Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά:

- α) σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο,
- β) σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και
- γ) σε επιλογή από το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου.

Στην περίπτωση α), η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου και προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης και σε μέλη ΔΕΠ όλων των Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και σε μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς τα οποία δεν εντάσσονται στο Μητρώο. Σε κάθε πρόσκληση προγράμματος προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της, αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ορίζεται από το Συμβούλιο. Ο πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Κέντρου και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. 26

Στην περίπτωση β) ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ακολουθεί τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. όπως αυτές προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η περίπτωση β) αφορά ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός Προγράμματος. Σε κάθε σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την τέλεση ενός Προγράμματος, προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων, καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Οι αιτήσεις κατατάσσονται κατόπιν αξιολόγησης από τριμελή επιτροπή που ορίζει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, με βάση τα κριτήρια της πρόσκλησης. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες πρόσκλησης προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Στην περίπτωση γ), ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης προχωρά στην επιλογή

του/ων εκπαιδευτή/ών από συγκεκριμένο/α Θεματικό/ά Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος και καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το αίτημα ανάθεσης αναφέροντας τον αριθμό Μητρώου του εκπαιδευτή.

Άρθρο 6. Θεματικά Πεδία

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι θεματικά πεδία:

Ανθρωπιστικές Σπουδές και Τέχνες	Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία
101 Παραστατικές Τέχνες	201 Διαχείριση Πολιτιστικού και Τουριστικού Πλούτου
102 Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	202 Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική
103 Εικαστικές Τέχνες	203 Οργάνωση και Διοίκηση Οργανισμών/Marketing
104 Λογοτεχνία/Ποίηση	204 Κοινωνιολογία και Πολιτικές Επιστήμες
105 Φιλοσοφία/Επιστημολογία	205 ΜΜΕ και Επικοινωνία
106 Ψυχολογία	206 Επιστήμη Δικαίου
107 Ιστορία/Αρχαιολογία	207 Ναυτιλία
108 Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες και Πολιτισμοί	208 Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον
109 Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	209 Αγροοικονομία
Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία	Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός
301 Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον	401 Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός
302 Βιοτεχνολογία	402 Ιατρική Επιστήμη
303 Τεχνολογία Τροφίμων	403 Οδοντιατρική
304 Βιολογία	404 Φαρμακογνωσία/Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Τεχνολογία
305 Οικολογία	405 Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας
306 Γεωλογία	
307 Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες	Θεολογικές Σπουδές
308 Φυσική	501 Θεολογία
309 Χημεία	502 Θρησκευολογία
310 Μαθηματικά και Στατιστική	Γεωπονία
311 Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολεοδομία	601 Αγροοικονομία
312 Μηχανική Κτιρίων και Κατασκευών/Τοπογραφία	602 Τεχνολογία Τροφίμων
313 Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική και Διαχείριση Μονάδων Παραγωγής	603 Βιοτεχνολογία
314 Υλικά	604 Οικολογία

Άρθρο 7. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα

Α. Για περιπτώσεις επιλογής Θεματικού Πεδίου συναφούς με το πτυχίο, απαιτείται η υποβολή του Τίτλου Σπουδών Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με το θεματικό πεδίο που επιλέγει ο υποψήφιος κατά την αίτηση.

Β. Σε περίπτωση επιλογής Θεματικού Πεδίου μη συναφούς με το πτυχίο, απαιτείται η προσκόμιση:

- i. Πτυχίου Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- ii. Μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στο θεματικό πεδίο επιλογής του υποψηφίου ή

- iii. Διδακτική εμπειρία 50 κατ' ελάχιστον ωρών σε Προγράμματα τυπικής ή μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων ή
- iv. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 300 ωρών σε εξειδικευμένο αντικείμενο των θεματικών πεδίων του άρθρου 6 που αιτείται την εγγραφή του ή
- v. Παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων από Πιστοποιημένο φορέα, στο θεματικό πεδίο που αιτείται την ένταξή του. Τα αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων- επιμόρφωσης/κατάρτισης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/κατάρτισης, τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 100 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.

Όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση και δεν πληρούν το ελάχιστο ακαδημαϊκό προσόν για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών, διαγράφονται, μετά από σχετική ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.

Πρόσθετα δικαιολογητικά

A. Ξένες γλώσσες: Η πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών, αποδεικνύεται μέσω αντιγράφων τίτλων γλωσσομάθειας βάσει των προβλεπόμενων στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

B. Εργασιακή εμπειρία: Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται από βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση τα απαιτούμενα παραστατικά παροχής υπηρεσιών.

Γ. Προϋπόθεση συμμετοχής σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση ΤΠΕ και νέων τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μπορεί να αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση ή εμπειρία χειρισμού Η/Υ ή προηγούμενη εκπαιδευτική εμπειρία σε εξ αποστάσεως προγράμματα, ή η παρακολούθηση σεμιναρίου τουλάχιστον 40 ωρών Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών Μεικτής Μάθησης, όπως καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η πιστοποιημένη γνώση, αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι εκπαιδευτές σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση νέων τεχνολογιών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, έχουν ως κύριο αντικείμενο απασχόλησης της εκπαιδευτική υποστήριξη των εκπαιδευομένων κατά τη διαδικασία παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Δ. Σε περιπτώσεις που το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο.

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Εκπαιδευτριών/των

Η/ Ο Εκπαιδευτρια/τής στα Προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει κυρίως τα εξής δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- ✓ Δικαιούται να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Υποστηρίζεται από την/τον ΑΥ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει, για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Υποστηρίζεται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες (Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ, Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης) για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους.
- ✓ Απολαμβάνει το δικαίωμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- ✓ Εφαρμόζει τεχνικές και χρησιμοποιεί εργαλεία της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- ✓ Πραγματοποιεί τις διαλέξεις και τα μαθήματα που της/του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- ✓ Επικοινωνεί μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τις/τους εκπαιδευόμενες/ους.
- ✓ Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του.
- ✓ Συντονίζει τις ομάδες συζήτησης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, εάν προβλέπονται από τον οδηγό σπουδών του προγράμματος.
- ✓ Επιλύει απορίες και καθοδηγεί τις/τους εκπαιδευόμενες/ους σε ζητήματα που αφορούν τη μελέτη.
- ✓ Προετοιμάζει το εκπαιδευτικό υλικό. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, να είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή να έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του και να έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/ον ΑΥ του προγράμματος.
- ✓ Ακολουθεί τις οδηγίες της/του ΑΥ ως προς τις διδακτικές μεθόδους.
- ✓ Αξιολογεί τις εργασίες ή άλλες μορφές αξιολόγησης που προβλέπονται από τον οδηγό του προγράμματος.
- ✓ Ασκεί κάθε άλλη εργασία που αφορά την εκπαιδευτική/διδακτική διαδικασία και που του ανατίθεται από την/τον Ακαδημαϊκή/ό Υπεύθυνη/ο του προγράμματος.
- ✓ Επιλύει κάθε ενδεχόμενο πρόβλημα στο πλαίσιο διεξαγωγής του προγράμματος. Σε περίπτωση που το θέμα που ανακύπτει υπερβαίνει την εκπαιδευτική/επιμορφωτική διαδικασία και τις υποχρεώσεις του, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στην/στον ΑΥ.
- ✓ Ενημερώνει το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος την/τον ΑΥ για τυχόν κώλυμα συμμετοχής της/του, για λόγους ανωτέρας βίας, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη αντικατάστασή της/του.
- ✓ Αποδέχεται και τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Πειραιώς και ειδικότερα τα οριζόμενα περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων.